



# Indicadores de resultados

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) del (os) indicador(es)	Dimensión(es) a medir
Ejercicio Fiscal 2020	01/Enero/2020	31/Marzo/2020	Registro civil	Mejorar el servicio de registro civil	Índice de mejoramiento de registro civil	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Enero/2020	31/Marzo/2020	Registro civil	Establecer cargas de trabajo y asignar tareas acordes a los perfiles y puestos de los empleados	Índice de productividad	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Enero/2020	31/Marzo/2020	Registro civil	Establecer un plan de capacitación para el personal del registro civil	Índice de capacitación	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Enero/2020	31/Marzo/2020	Registro civil	Delegar tareas y responsabilidades en función de los puestos y perfiles	Índice de tareas	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Enero/2020	31/Marzo/2020	Registro civil	Adquirir equipo de cómputo e insumos para prestar un servicio de registro civil de calidad	Índice de optimización	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Enero/2020	31/Marzo/2020	Registro civil	Dar mantenimiento del equipo asignando responsables de su uso y cuidado	Índice de mantenimiento	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Enero/2020	31/Marzo/2020	Registro civil	Priorizar recurso para la adquisición de mobiliario, equipo e insumos.	Índice de asignación presupuestal	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Abril/2020	30/Junio/2020	Registro civil	Mejorar el servicio de registro civil	Índice de mejoramiento de registro civil	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Abril/2020	30/Junio/2020	Registro civil	Establecer cargas de trabajo y asignar tareas acordes a los perfiles y puestos de los empleados	Índice de productividad	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Abril/2020	30/Junio/2020	Registro civil	Establecer un plan de capacitación para el personal del registro civil	Índice de capacitación	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Abril/2020	30/Junio/2020	Registro civil	Delegar tareas y responsabilidades en función de los puestos y perfiles	Índice de tareas	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Abril/2020	30/Junio/2020	Registro civil	Adquirir equipo de cómputo e insumos para prestar un servicio de registro civil de calidad	Índice de optimización	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Abril/2020	30/Junio/2020	Registro civil	Dar mantenimiento del equipo asignando responsables de su uso y cuidado	Índice de mantenimiento	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Abril/2020	30/Junio/2020	Registro civil	Priorizar recurso para la adquisición de mobiliario, equipo e insumos.	Índice de asignación presupuestal	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Julio/2020	30/Septiembre/2020	Registro civil	Mejorar el servicio de registro civil	Índice de mejoramiento de registro civil	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Julio/2020	30/Septiembre/2020	Registro civil	Establecer cargas de trabajo y asignar tareas acordes a los perfiles y puestos	Índice de productividad	Eficacia



# Indicadores de resultados

				de los empleados		
Ejercicio Fiscal 2020	01/Julio/2020	30/Septiembre/2020	Registro civil	Establecer un plan de capacitación para el personal del registro civil	Índice de capacitación	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Julio/2020	30/Septiembre/2020	Registro civil	Delegar tareas y responsabilidades en función de los puestos y perfiles	Índice de tareas	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Julio/2020	30/Septiembre/2020	Registro civil	Adquirir equipo de cómputo e insumos para prestar un servicio de registro civil de calidad	Índice de optimización	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Julio/2020	30/Septiembre/2020	Registro civil	Dar mantenimiento del equipo asignando responsables de su uso y cuidado	Índice de mantenimiento	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Julio/2020	30/Septiembre/2020	Registro civil	Priorizar recurso para la adquisición de mobiliario, equipo e insumos.	Índice de asignación presupuestal	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Octubre/2020	31/Diciembre/2020	Registro civil	Mejorar el servicio de registro civil	Índice de mejoramiento de registro civil	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Octubre/2020	31/Diciembre/2020	Registro civil	Establecer cargas de trabajo y asignar tareas acordes a los perfiles y puestos de los empleados	Índice de productividad	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Octubre/2020	31/Diciembre/2020	Registro civil	Establecer un plan de capacitación para el personal del registro civil	Índice de capacitación	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Octubre/2020	31/Diciembre/2020	Registro civil	Delegar tareas y responsabilidades en función de los puestos y perfiles	Índice de tareas	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Octubre/2020	31/Diciembre/2020	Registro civil	Adquirir equipo de cómputo e insumos para prestar un servicio de registro civil de calidad	Índice de optimización	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Octubre/2020	31/Diciembre/2020	Registro civil	Dar mantenimiento del equipo asignando responsables de su uso y cuidado	Índice de mantenimiento	Eficacia
Ejercicio Fiscal 2020	01/Octubre/2020	31/Diciembre/2020	Registro civil	Priorizar recurso para la adquisición de mobiliario, equipo e insumos.	Índice de asignación presupuestal	Eficacia

Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición
Eficientar los procedimientos recaudatorios	$X (\text{ingreso recaudado} / \text{total de ingresos por cobrar}) + x 1 (\text{total que paga impuestos} / \text{total de padrón que tiene que pagar impuestos})$	Índice de mejoramiento de registro civil	Trimestral
Mejorar el servicio de registro civil	$\text{Mejoramiento del registro civil} = x1 (\text{productividad}) + x2 (\text{optimización})$	Índice de productividad	Semestral
Establecer cargas de trabajo y asignar tareas acordes a los perfiles y puestos de los empleados	$\text{Productividad} = \text{no. De servicios prestados} / \text{no. De personal de la oficina}$	Índice de capacitación	Semestral
Establecer un plan de capacitación para el personal del registro civil	$\text{Capacitación} = \text{personal capacitado al final del periodo} / \text{personal capacitado al inicio del periodo}$	Personal capacitado	Semestral



# Indicadores de resultados

Delegar tareas y responsabilidades en función de los puestos y perfiles	Tareas = tareas ejecutadas / tareas asignadas	Índice de tareas	Trimestral
Adquirir equipo de cómputo e insumos para prestar un servicio de registro civil de calidad	Optimización = número de servicios otorgados / horas hombre	Cargas distribuidas	Semestral
Dar mantenimiento del equipo asignando responsables de su uso y cuidado	Mantenimiento = servicios de mantenimiento del periodo final /servicios de mantenimiento del periodo inicial	Reportes	Semestral
Eficientar los procedimientos recaudatorios	$X (\text{ingreso recaudado} / \text{total de ingresos por cobrar}) + x 1 (\text{total que paga impuestos} / \text{total de padrón que tiene que pagar impuestos})$	Índice de mejoramiento de registro civil	Trimestral
Mejorar el servicio de registro civil	Mejoramiento del registro civil = $x1$ (productividad) + $x2$ (optimización)	Índice de productividad	Semestral
Establecer cargas de trabajo y asignar tareas acordes a los perfiles y puestos de los empleados	Productividad = no. De servicios prestados / no. De personal de la oficina	Índice de capacitación	Semestral
Establecer un plan de capacitación para el personal del registro civil	Capacitación = personal capacitado al final del periodo / personal capacitado al inicio del periodo	Personal capacitado	Semestral
Delegar tareas y responsabilidades en función de los puestos y perfiles	Tareas = tareas ejecutadas / tareas asignadas	Índice de tareas	Trimestral
Adquirir equipo de cómputo e insumos para prestar un servicio de registro civil de calidad	Optimización = número de servicios otorgados / horas hombre	Cargas distribuidas	Semestral
Dar mantenimiento del equipo asignando responsables de su uso y cuidado	Mantenimiento = servicios de mantenimiento del periodo final /servicios de mantenimiento del periodo inicial	Reportes	Semestral
Eficientar los procedimientos recaudatorios	$X (\text{ingreso recaudado} / \text{total de ingresos por cobrar}) + x 1 (\text{total que paga impuestos} / \text{total de padrón que tiene que pagar impuestos})$	Índice de mejoramiento de registro civil	Trimestral
Mejorar el servicio de registro civil	Mejoramiento del registro civil = $x1$ (productividad) + $x2$ (optimización)	Índice de productividad	Semestral
Establecer cargas de trabajo y asignar tareas acordes a los perfiles y puestos de los empleados	Productividad = no. De servicios prestados / no. De personal de la oficina	Índice de capacitación	Semestral
Establecer un plan de capacitación para el personal del registro civil	Capacitación = personal capacitado al final del periodo / personal capacitado al inicio del periodo	Personal capacitado	Semestral
Delegar tareas y responsabilidades en función de los puestos y perfiles	Tareas = tareas ejecutadas / tareas asignadas	Índice de tareas	Trimestral
Adquirir equipo de cómputo e insumos para prestar un servicio de registro civil de calidad	Optimización = número de servicios otorgados / horas hombre	Cargas distribuidas	Semestral
Dar mantenimiento del equipo asignando responsables de su uso y cuidado	Mantenimiento = servicios de mantenimiento del periodo final /servicios de mantenimiento del periodo inicial	Reportes	Semestral
Eficientar los procedimientos recaudatorios	$X (\text{ingreso recaudado} / \text{total de ingresos por cobrar}) + x 1 (\text{total que paga impuestos} / \text{total de padrón que tiene que pagar impuestos})$	Índice de mejoramiento de registro civil	Trimestral
Mejorar el servicio de registro civil	Mejoramiento del registro civil = $x1$ (productividad) + $x2$ (optimización)	Índice de productividad	Semestral

# Indicadores de resultados

Establecer cargas de trabajo y asignar tareas acordes a los perfiles y puestos de los empleados	Productividad = no. De servicios prestados / no. De personal de la oficina	Índice de capacitación	Semestral
Establecer un plan de capacitación para el personal del registro civil	Capacitación = personal capacitado al final del periodo / personal capacitado al inicio del periodo	Personal capacitado	Semestral
Delegar tareas y responsabilidades en función de los puestos y perfiles	Tareas = tareas ejecutadas / tareas asignadas	Índice de tareas	Trimestral
Adquirir equipo de cómputo e insumos para prestar un servicio de registro civil de calidad	Optimización = número de servicios otorgados / horas hombre	Cargas distribuidas	Semestral
Dar mantenimiento del equipo asignando responsables de su uso y cuidado	Mantenimiento = servicios de mantenimiento del periodo final /servicios de mantenimiento del periodo inicial	Reportes	Semestral

Línea base	Metas programadas	Metas ajustadas, que existan, en su caso	Avance de metas	Sentido del indicador	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualiza(n) la información	Fecha de actualización de la información	Fecha de validación de la información	Nota
Fichas de evaluación de indicadores de gestión				Ascendente	Fichas de evaluación de indicadores de gestión	Contraloría municipal	11/Mayo/2020	11/Mayo/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Bitácoras de trabajo				Ascendente	Bitácoras de trabajo	Contraloría municipal	11/Mayo/2020	11/Mayo/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de capacitación				Ascendente	Reportes de capacitación	Contraloría municipal	11/Mayo/2020	11/Mayo/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de actividades				Ascendente	Reportes de actividades	Contraloría municipal	11/Mayo/2020	11/Mayo/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de actividades y control				Ascendente	Reportes de actividades y control	Contraloría municipal	11/Mayo/2020	11/Mayo/2020	No se realizaron metas programadas y



# Indicadores de resultados

servicios prestados					servicios prestados				avance de metas, en su caso
Plan de desarrollo municipal vigente				Ascendente	Plan de desarrollo municipal vigente	Contraloría municipal	11/Mayo/2020	11/Mayo/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de mantenimiento				Ascendente	Reportes de mantenimiento	Contraloría municipal	11/Mayo/2020	11/Mayo/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Fichas de evaluación de indicadores de gestión				Ascendente	Fichas de evaluación de indicadores de gestión	Contraloría municipal	11/Julio/2020	11/Julio/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Bitácoras de trabajo				Ascendente	Bitácoras de trabajo	Contraloría municipal	11/Julio/2020	11/Julio/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de capacitación				Ascendente	Reportes de capacitación	Contraloría municipal	11/Julio/2020	11/Julio/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de actividades				Ascendente	Reportes de actividades	Contraloría municipal	11/Julio/2020	11/Julio/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de actividades y control de servicios prestados				Ascendente	Reportes de actividades y control de servicios prestados	Contraloría municipal	11/Julio/2020	11/Julio/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Plan de desarrollo municipal vigente				Ascendente	Plan de desarrollo municipal vigente	Contraloría municipal	11/Julio/2020	11/Julio/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de				Ascendente	Reportes de	Contraloría	11/Julio/2020	11/Julio/2020	No se realizaron





# Indicadores de resultados

mantenimiento					mantenimiento	municipal			metas programadas y avance de metas, en su caso
Fichas de evaluación de indicadores de gestión				Ascendente	Fichas de evaluación de indicadores de gestión	Contraloría municipal	11/Octubre/2020	11/Octubre/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Bitácoras de trabajo				Ascendente	Bitácoras de trabajo	Contraloría municipal	11/Octubre/2020	11/Octubre/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de capacitación				Ascendente	Reportes de capacitación	Contraloría municipal	11/Octubre/2020	11/Octubre/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de actividades				Ascendente	Reportes de actividades	Contraloría municipal	11/Octubre/2020	11/Octubre/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de actividades y control de servicios prestados				Ascendente	Reportes de actividades y control de servicios prestados	Contraloría municipal	11/Octubre/2020	11/Octubre/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Plan de desarrollo municipal vigente				Ascendente	Plan de desarrollo municipal vigente	Contraloría municipal	11/Octubre/2020	11/Octubre/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Reportes de mantenimiento				Ascendente	Reportes de mantenimiento	Contraloría municipal	11/Octubre/2020	11/Octubre/2020	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso
Fichas de evaluación de indicadores de gestión				Ascendente	Fichas de evaluación de indicadores de gestión	Contraloría municipal	11/Enero/2021	11/Enero/2021	No se realizaron metas programadas y avance de metas,



# Indicadores de resultados

										en su caso.
Bitácoras de trabajo				Ascendente	Bitácoras de trabajo	de	Contraloría municipal	11/Enero/2021	11/Enero/2021	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso.
Reportes de capacitación				Ascendente	Reportes de capacitación	de	Contraloría municipal	11/Enero/2021	11/Enero/2021	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso.
Reportes de actividades				Ascendente	Reportes de actividades	de	Contraloría municipal	11/Enero/2021	11/Enero/2021	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso.
Reportes de actividades y control de servicios prestados				Ascendente	Reportes de actividades y control de servicios prestados	de	Contraloría municipal	11/Enero/2021	11/Enero/2021	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso.
Plan de desarrollo municipal vigente				Ascendente	Plan de desarrollo municipal vigente		Contraloría municipal	11/Enero/2021	11/Enero/2021	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso.
Reportes de mantenimiento				Ascendente	Reportes de mantenimiento	de	Contraloría municipal	11/Enero/2021	11/Enero/2021	No se realizaron metas programadas y avance de metas, en su caso.