





Estructura Orgánica

Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR/DIRECTORA	Directora General del OROAPAS Tuxpan, Nayarit	0031	FUNCIONARIO	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Reglamento Interno del Organismo Operador Municipal del Agua Potable y Alcantarillado De Tuxpan Nayarit	ARTICULO 26

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
<p>1.-Tener la presentación legal del Organismo Operador, con todas las facultades Generales y especiales que requieran poder o cláusula especial conforme a la ley.</p> <p>2- Realizar las actividades que se requieran para lograr que el Organismo Operador Preste a la comunidad servicios adecuados y eficientes.</p> <p>3.- Convocar a reuniones de la junta de Gobierno, por propia iniciativa, o a petición de tres miembros de la junta, o por el comisario; y proponer la inclusión en el orden del día aquellos asuntos que el juicio deba someterse a la consideración de la Junta de Gobierno y acompañar la documentación correspondiente.</p> <p>4.- Remover libremente al personal administrativo y técnico del Organismo Operador señalando sus adscripciones y remuneraciones.</p> <p>5-Asistir a las reuniones de la Junta de Gobierno, con voz pero sin</p>		-----		-----





Estructura Orgánica

<p>voto.</p> <p>6-Celebrar actor jurídico, de dominio administración y pleitos y cobranzas, que sea necesarios para el funcionamiento del Organismo Operador conforme a los lineamientos que fije la junta de Gobierno.</p> <p>7.- Nombrar a los supervisores encargados de la vigilancia de los servicios y de las actividades operativas que el Organismo Operador tiene a su cargo incluyendo el monitoreo de agua.</p> <p>8.- Designar al personal que deba sustituir en las ausencias temporales a cada uno de los titulares de las unidades administrativas del organismo operador.</p> <p>9.-Promover las facilidades para que el comisario designado por el H. ayuntamiento de Tuxpan Nayarit, puede rendir en su oportunidad informe de auditoría sobre las operaciones del Organismo Operador, con opinión sobre sus resultados, y anualmente un informe de auditoría de los estados financieros con opinión sobre la situación del Organismo Operador.</p>				
---	--	--	--	--



Estructura Orgánica

Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR DEL OROAPAS TUXPAN NAYARIT	0009	FUNCIONARIO	ADMINISTRADOR	Reglamento Interno del Organismo Operador Municipal del Agua Potable y Alcantarillado De Tuxpan Nayarit	ARTICULO 26

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
<p>1.- Responsable de Administrar, Operar y mantener los bienes en correcto funcionamiento los bienes y recursos humanos.</p> <p>2.-Formular un informe mensual de ingresos y egresos, para darlo a conocer a través del director general del Organismo Operador a la junta de Gobierno.</p> <p>3.-Supervisar las actividades propias del sistema, administrándolo bajo su dirección y dependencia, de acuerdo a los lineamientos que forma General determinen la Junta de Gobierno.</p> <p>4.-Ejercer la presentación legal del sistema, con facultades para ejercer actos de administración, pleitos y cobranzas; para ejercer actos de dominio requiere acuerdo previo de la junta de gobierno.</p> <p>5.-Vigilar las labores del personal exigiendo su debido cumplimiento e imponiendo en su caso las amonestaciones y correcciones</p>		-----		-----





Estructura Orgánica

<p>disciplinarias que al efecto acuerde la junta de gobierno.</p> <p>6.-convocar y asistir a las sesiones del consejo de agua.</p> <p>7.-ratificar los nombramientos del personal que labore en el sistema; y asistir con voz, pero sin voto, a las sesiones de la junta de gobierno cuando se le requiera para tratar asuntos de competencia.</p> <p>8.-tener a su cargo el inventario de los bienes propiedad del sistema debiendo dar cuenta a la junta de gobierno o a la comisión de todas las modificaciones que sufra e informar al consejo de agua.</p> <p>9.-vigilar la recaudación de los fondos de la administración del sistema y su correcta aplicación.</p> <p>10.-Realizar las erogaciones correspondientes del presupuesto autorizado y someter a la aprobación de la junta de gobierno o a la comisión las erogaciones extraordinarias.</p>				
--	--	--	--	--



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
DIRECCIÓN DEL OROAPAS DE TUXPAN NAYARIT.	JURÍDICO	JURÍDICO DEL OROAPAS TUXPAN NAYARIT	VACANTE	FUNCIONARIO	JURÍDICO	Reglamento Interno del Organismo Operador Municipal del Agua Potable y Alcantarillado De Tuxpan Nayarit	ARTICULO 26

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otr o miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
<ol style="list-style-type: none"> Garantizar el cumplimiento de la legalidad en operaciones del organismo. Estudiar y resolver los problemas legales y los procedimientos judiciales. Establecer mecanismos de control que alerten sobre los posibles incumplimientos en lo que pueda incurrir el organismo. Brindar asesoramiento jurídico, incluyendo la redacción del reglamento del personal. 		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	0085	FUNCIONARIO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otr o miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
<p>1. Recabar y difundir la información requerida por la ley de transparencia, además de propiciar que las unidades administrativas que actualicen periódicamente.</p> <p>2.- Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.</p> <p>3.-Auxiliar a los particulares en elaboración de solicitudes y en su caso, orientarlos sobre la dependencias o entidades u otros órganos que pudieran tener la información que solicitan.</p> <p>4.-Realizar los trámites internos de cada dependencia o entidad, necesarios para entregar la información solicitada, además de efectuar las notificaciones a los particulares.</p> <p>5. proponer al comité los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en gestión de las solicitudes de acceso a la información.</p> <p>6.-habilitar a los servidores públicos de la dependencia o entidad que sean necesarios, para recibir y dar trámites a las solicitudes de accesos a la información.</p> <p>7.-Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y sotos, y además necesaria para garantizar y agilizar el flujo de información entre dependencia o entidad y particulares.</p>		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
COORDINACIÓN DE CULTURA DEL AGUA	COORD. CULTURA DEL AGUA	COORD. CULTURA	0079	FUNCIONARIO	COORD. CULTURA DEL AGUA	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
<p>1.-Primordialmente, visitar a todas las escuelas en los diferentes grados y grupos en las fechas programadas, así como asistir a los cursos de capacitación que imparten para un mejor desenvolvimiento en el aula. Así como también cuidar el material didáctico que se otorga y las herramientas de trabajo que utilizo en el aula.</p> <p>2.-Programar con anticipación un día a la semana para la entrega de oficios de permiso y si acudir a las aulas.</p> <p>3.-Entregar mensualmente un informe detallado y completo a la Comisión Nacional del Agua.</p>		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	AUX. ADMINISTRATIVO	AUX ADMINISTRATIVO	0086	CONFIANZA	ADMINISTRACIÓN	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Apoyar en los trabajos a contabilidad y administrativos 2.-Elaborar mensualmente conciliaciones bancarias. 3.-Apoyo en la elaboración de la información financiera del Oroapas 4.-Mantener organizada la documentación en archivos y expedientes 5.-Tener control sobre artículos de papelería y material de oficina.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	COORD. DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	COORD.DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	0002	CONFIANZA	COORD.DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Llevar una coordinación adecuada para ofrecer servicios eficientes y de calidad a nuestra población. 2.-Realizar trabajos de instalaciones y reparaciones a la red de agua potable y drenaje.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0005	CONFIANZA	FONTANERO	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.-Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje. 3.-Realizar distintos tipos de drenajes.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0010	CONFIANZA	FONTANERO	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.-Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje. 3.-Realizar distintos tipos de drenajes.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0043	CONFIANZA	FONTANERO	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.-Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje. 3.-Realizar distintos tipos de drenajes.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0051	CONFIANZA	FONTANERO	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.-Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje. 3.-Realizar distintos tipos de drenajes.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0053	CONFIANZA	FONTANERO	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.-Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje. 3.-Realizar distintos tipos de drenajes.				



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0057	CONFIANZA	FONTANERO	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.-Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje. 3.-Realizar distintos tipos de drenajes.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0080	CONFIANZA	FONTANERO	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.-Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje. 3.-Realizar distintos tipos de drenajes.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	FONTANERO	FONTANERO	0082	CONFIANZA	FONTANERO	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Reparar daños en tuberías de agua potable y drenaje. 2.-Realizar conexiones a la red de agua potable y drenaje. 3.-Realizar distintos tipos de drenajes.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
COORDINACIÓN DE CÁRCAMOS	COORD. DE CÁRCAMOS	COORD. DE CÁRCAMOS	0061	CONFIANZA	COORD.DE CARCAMOS	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Vigilar que los cárcamos operen de manera correcta, para así evitar derrames de drenaje en las calles de nuestro municipios.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
COORDINACIÓN DE CÁRCAMOS	OPERADOR DE CÁRCAMOS	OPERADOR DE CÁRCAMOS	0055	CONFIANZA	COORD. DE CÁRCAMOS	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Vigilar que los cárcamos operen de manera correcta, para así evitar derrames de drenaje en las calles de nuestro municipios.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
COORDINACIÓN DE CÁRCAMOS	OPERADOR DE CÁRCAMOS	OPERADOR DE CÁRCAMOS	0059	CONFIANZA	COORD. DE CÁRCAMOS	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Vigilar que los cárcamos operen de manera correcta, para así evitar derrames de drenaje en las calles de nuestro municipios.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
COORDINACIÓN DE DESAZOLVE Y ALCANTARILLADO	COORD. DE DESAZOLVE Y ALCANTARILLADO	COORD DE DESAZOLVE Y ALCANTARILLADO	0056	CONFIANZA	COORDINACIÓN DE DESAZOLVE Y ALCANTARILLADO	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1. Realizar trabajos de desazolve y mantenimiento de alcantarillas en el municipio.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
COORDINACIÓN DE DESAZOLVE Y ALCANTARILLADO	AUX. DE DESAZOLVE Y ALCANTARILLADO	AUX. DE DESAZOLVE Y ALCANTARILLADO	0045	CONFIANZA	COORDINACIÓN DE DESAZOLVE Y ALCANTARILLADO	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1. Realizar trabajos de desazolve y mantenimiento de alcantarillas en el municipio.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
COORDINACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE	COORD. DE RED DE AGUA POTABLE	COORD.DE RED DE AGUA POTABLE	0040	CONFIANZA	COORD. DE RED DE AGUA POTABLE	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1. Mantenerse dentro del porcentaje establecido en la norma de "salud Ambiental" que señala los parámetros que debe tener agua para uso y consumo humano.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	SUPERVISOR	SUPERVISOR	VACANTE	CONFIANZA	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar asistencia del personal a su cargo. 2. Recopilar la información sobre fugas en la red de agua potable y drenajes. 3. Vigilar y analizar el cumplimiento del trabajo diario. 4. Motivar al personal en sus labores. 		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COBRADOR	COBRADOR	0065	CONFIANZA	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN COBRADOR	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Ayudar a recuperar carteras vencidas. 2.-informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje. 3.-Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COBRADOR	COBRADOR	0074	CONFIANZA	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN COBRADOR	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Ayudar a recuperar carteras vencidas. 2.-informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje. 3.-Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COBRADOR	COBRADOR	0081	CONFIANZA	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN COBRADOR	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Ayudar a recuperar carteras vencidas. 2.-informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje. 3.-Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COBRADOR	COBRADOR	0083	CONFIANZA	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN COBRADOR	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Ayudar a recuperar carteras vencidas. 2.-informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje. 3.-Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.		-----		-----



Estructura Orgánica



Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COBRADOR	COBRADOR	0084	CONFIANZA	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN COBRADOR	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Ayudar a recuperar carteras vencidas. 2.-informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje. 3.-Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.		-----		-----



Estructura Orgánica

Denominación del Área:	Denominación del puesto:	Denominación del cargo:	Clave o nivel de puesto:	Tipo de integrante del sujeto obligado:	Área de adscripción:	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones :	Fundamento Legal:
DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN	COBRADOR	COBRADOR	0086	CONFIANZA	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN COBRADOR	-----	-----

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo:	Hipervínculo o al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo:	Prestadores de servicios profesionales/otro miembro (en su caso)	Hipervínculo al Organigrama completo (forma gráfica)	Leyenda respecto de los prestadores de servicios profesionales:
1.-Ayudar a recuperar carteras vencidas. 2.-informar a los usuarios sus pagos pendientes del servicio de agua potable y drenaje. 3.-Ayudar al cliente a comprender porque es importante el pago del servicio.		-----		-----